

## „МАКСАМ СЕ БЪЛГАРИЯ“ ЕАД

### ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Наименование на длъжността

**ЛАБОРАНТ- ОТКК**

Код по НКПД:

7549 2005

Структурно / териториално звено, в което се намира:

ОП Смядово

### ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

*Обобщено описание на работата, която извършва изпълнителят на длъжността:*

Извършване на лабораторен контрол на входящите суровини и материали, влагани в производството на промишлени взривни вещества. Подготвяне на протоколи за качеството на изследваните материали и представяне на директор производство.

*Трудови задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността:*

- приготвя разтвори, необходими за извършване на химичните анализи, прави заявки за необходими консумативи и инструментариум за лабораторията.
- извършва междуоперационен лабораторен контрол на киселинните смеси (меланж, нитрираща киселина, отпадна киселина, денитрирана сярна киселина, азотна киселина от абсорбция), работен разтвор (глицерин/глицол), неутрализационен свеж и отработен разтвор (натриев карбонат), питателна (захранваща котела) вода, отпадни води и други химични анализи.
- извършва междуоперационен лабораторен контрол на готовия продукт (нитроестер и динамит) в процеса на производство (ежедневно в участък "Дозиране") -плътност, киселинност на нитроглицерина, стабилност на нитроглицерина, плътност на нитроестера, хомогенност на динамитната маса .
- отбира проби в процеса на производството /ежедневно и от всяка партида/за окачествяване на партидата, заделя арбитражни проби и ги съхранява.
- извършва лабораторен контрол на готовата продукция - плътността на патрона и заряда, опаковка и химичен анализ (процентното съдържание на отделните компоненти в динамита, сравнява получените резултатите с изискванията в документацията).
- извършва записи, за извършените анализи и контрол, както в производствените помещения, така и в лабораторията, води необходимата документация за проведените изпитвания и получените резултати в дневник.
- изпълнява и други задължения, свързани с работата му.

### ПОДЧИНЕНОСТ, ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

*На кого е подчинена длъжността:*

Длъжността е подчинена на началник смяна, началник цех, директор производство ОП "Смядово" и изпълнителния директор на дружеството. Лаборант - ОТКК изпълнява и разпореждания на началник цех, директор производство или изпълнителния Директор, като уведомява за това прекия си ръководител – началник смяната.

*С кои други длъжности във фирмата си взаимодейства:*

В процеса на работа лаборант ОТКК контактува с апаратчиците от отделение „Нитрация“, „Смилане на твърди суровини“, „Смесване“, отделение "Патрониране", отделение „Опаковка“, отделение „ДАК“, дежурния шлосер монтьор , дежурния монтьор по Ел., КИП и А и началник смяна.

*С кои други фирми (или длъжности в тях) осъществява връзка:*

Няма право да осъществява връзка с лица извън дружеството, освен в случаите на изрично разпореждане на преките ръководители.

*Как се получават и отчитат задачите:*

*получаване на задачите:*

- преди започване на работа и по време на работа от началник смяна.

*отчитане на задачите:*

- писмено в работния журнал и пред началник смяна;
- устно - ежедневно.

## **ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТТА**

*Материални и финансови:*

- носи отговорност за повереното му имущество – техника, приборите за аналитичен контрол, материали.
- носи отговорност при установени липси на материали, поверени му във връзка с работата.
- носи отговорност за вреди, настъпили при неправилно извършен лабораторен анализ, неправилни решения и действия.

*По безопасността на труда:*

- лаборантът ОТКК е длъжен да спазва утвърдените в предприятието правила за здравословни и безопасни условия на труд и правилата за противопожарна безопасност.
- да познава устройството и принципа на работа на отделните апарати, съоръжения и прибори с които работи.
- да познава добре техниката на безопасност при работа с опасни химикали и взривните вещества, които анализира, действията при аварийни ситуации и възможностите за предотвратяването им.

*По опазване здравето и работоспособността на другите:*

- отговаря персонално за условията на труд, спазване на мерките свързани с охрана на труда, техника на безопасност и противопожарна охрана.
- отговаря персонално за използването на изискващите се по нормативни документи лични предпазни средства и работна облекло.
- не допуска външни лица в лабораторията за изпитване на стабилност на нитроглицерина и на динамита.
- отговаря за бързото и точно изпълнение на мероприятията и разпорежданията на ръководството при необходимост от защита персонала на цеха при бедствия и аварии и отстраняване на последствията от тях.

*По опазване на фирмената тайна и поверителната информация:*

- при изпълнение на своите задължения работникът е длъжен да не разпространява информация от личен характер, която би могла да накърни личното достойнство на ръководител, работник или служител в предприятието.
- да бъде лоялен към работодателя, като не злоупотребява с неговото доверие и не разпространява поверителни за него сведения, както и да пази доброто му име
- длъжен е да не разпространява сведения, факти и информация, определени като фирмена или търговска тайна.

*За резултатите от трудовата дейност:*

При изпълнение на задълженията си лаборантът ОТКК носи отговорност за:

- качествено, своевременно и точно изпълнение на поставените задачи;
- спазването на трудовата дисциплина;
- правилното съхранение на материалите с които работи;

- правилната експлоатация и поддържане в изрядно техническо състояние на оборудването и апаратурата, с която работи;
- за проведените изпитвания и достоверността на информацията в документите, които подписва.

## **УСЛОВИЯ НА ТРУД И ПРОИЗВОДСТВЕНА СРЕДА**

*Специфични условия на труд:*

- работа с опасни химикали и взривни вещества.

*Режим на труд и почивка:*

- седем часов работен ден, при едносменен режим на труд и почивка, от 8,00 часа до 16,00 часа, с 1 час почивка за обяд във времето от 12,00 ч до 13,00 ч, който период служителят избира сам, в зависимост от натовареността на работния процес.
- в случай на необходимост, служителят може да изпълнява служебните си задължения и извън определеното работно време.
- работа при двусменен режим на труд:
  - работно време от 6,00 часа до 13,30 часа, почивка от 10.00 до 10.30 часа.
  - работно време от 13,30 часа до 21,30 часа, почивка от 16.00 до 16.30 часа.

*Работно и униформено облекло, лични предпазни средства:*

- задължително ползва работно облекло и лични предпазни средства.

*Битови придобивки и привилегии:*

- периодични медицински прегледи.
- транспортно обслужване.
- отстъпки/ ваучери за храна.

## **СИСТЕМА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

Твърдо месечно възнаграждение с възможност за допълнително стимулиране според личния принос, съгласно правилата за работна заплата на предприятието. Заплатата се получава чрез дебитна карта по банкова сметка, съгласувана с работодателя.

## **ИЗИСКВАНИЯ НА ДЛЪЖНОСТТА**

*1. Постигнения на изпълнителя:*

*Вид и равнище на образованието:*

- средно специално образование – химически техникум;

*Трудов опит:*

- минимум три години трудов стаж по специалността;

*Специалните умения:*

- да притежава задълбочени познания за видовете нитроестери, киселини и техните свойства и безопасна работа с тях.
- да притежава добри познания по стехиометрични изчисления при приготвяне на разтвори.
- да познава добре свойствата на използваните суровини и материали, изискванията на които трябва да отговарят и методиките за анализ.
- да познава техническите спецификации на които трябва да отговаря готовият продукт.
- да познава системата по качество.

*Поведенчески характеристики:*

- способности за работа в екип.
- психологическа необремененост
- чисто съдебно минало

2. Личностни изисквания към изпълнителя (задължителни и препоръчителни);

- сръчност
- бързи реакции
- отговорност
- висока психическа устойчивост
- изпълнителност
- лоялност

3. Основни нормативни актове, които трябва да познава лицето, заемащо длъжността:

- Кодекс на труда;
- нормативни актове по безопасността на труда;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правила за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
- други вътрешни актове на фирмата и процедурите по управление на производството, документите, околната среда.

Настоящата длъжностна характеристика може да бъде изменена и допълнена от работодателя при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

Изготвил:

Икономист "Човешки ресурси".....

/С. Атанасова/

Утвърдил:

Исп. Директор:.....



Дата: 11.04.2011г.

Получих екземпляр от длъжностната характеристика: .....

(подпис на работника или служителя)